



Оглавление

1. Назначение	3
2. Структура управления.....	3
3. Основные задачи.....	3
4. Функции	3
5. Права и ответственность.....	4
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями	5

 тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
	Версия 2	Стр. 3 из 5

1. Назначение

1.1. Отдел бизнес-анализа является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (далее ТГУ) и подчиняется проректору по цифровизации.

Полное наименование: отдел бизнес-анализа.

Сокращенное наименование: ОБА.

1.2. Назначением отдела бизнес-анализа является выполнение работ по улучшению бизнес-процессов ТГУ с применением программных продуктов и цифровых технологий.

2. Структура управления

2.1. Отдел бизнес-анализа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

2.2. Отдел бизнес-анализа возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора.

2.3. Структура и штатное расписание отдела бизнес-анализа утверждается ректором в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы.

3. Основные задачи

В целях улучшения бизнес-процессов ТГУ отдел бизнес-анализа решает следующие задачи:

- анализ бизнес-процессов;
- моделирование бизнес-процессов;
- обеспечение возможности проведения изменений в бизнес-процессах, через концептуальное и техническое проектирование автоматизированной информационной системы (далее – Система), сопровождение разработанных проектных решений;
- создание (модификация) и сопровождение роботизированных программных процедур (далее - RPA-процедура) на базе типовой платформы роботизации (далее - RPA-платформа) в составе Системы.
- регламентация бизнес-процессов;
- управление проектами и выполнение работ по цифровизации бизнес-процессов;
- ведение базы знаний по бизнес-процессам.

4. Функции

- 4.1. Выявление, сбор и документирование информации о бизнес-процессах.
- 4.2. Разработка моделей бизнес-процессов на формализованном языке.
- 4.3. Разработка требований и технических заданий к Системе.
- 4.4. Логическое проектирование Системы.
- 4.5. Разработка технических (включающих детали реализации) решений по Системе.
- 4.6. Согласование разработанных проектных решений и требований к Системе с согласующими лицами и передача их заинтересованным сторонам.
- 4.7. Управление изменениями проектных решений по Системе и требований к Системе и ее частям.
- 4.8. Сопровождение испытаний развернутой подсистемы или очереди Системы на

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 4 из 5	Положение об отделе бизнес-анализа

соответствие разработанным требованиям.

4.9. Сопровождение разработанных требований к Системе или ее частям и проектных решений по Системе или ее части.

4.10. Координация и выполнение работ по внедрению Системы.

4.11. Определение первоначальных требований заинтересованных сторон к RPA-процедурам и возможности их реализации в Системе.

4.12. Адаптация отдельных технологических процедур бизнес-процессов к возможностям RPA-платформы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению RPA-процедур в составе Системы.

4.13. Выявление, согласование и утверждение требований к типовой RPA-платформе и RPA-процедурам в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению Системы.

4.14. Создание программного кода RPA-процедур в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению Системы.

4.15. Обучение пользователей Системы по методикам и типовым программам обучения пользователей, рекомендованным производителем RPA-платформы, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению Системы.

4.16. Обработка запросов по вопросам использования RPA-платформы и RPA-процедур в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению Системы.

4.17. Разработка бизнес-правил, моделей данных, правил проверки целостности данных.

4.18. Выявление закономерностей и проблем бизнес-процесса на основе анализа данных.

4.19. Участие в работах по устранению нарушений в целостности данных.

4.20. Разработка описаний и регламентов бизнес-процессов.

4.21. Ведение единой базы моделей и описаний бизнес-процессов.

4.22. Разработка технологической документации для пользователей Системы.

4.23. Консультирование и экспертиза при разработке технологических карт процедур бизнес-процесса.

4.24. Ведение реестра бизнес-процессов ТГУ.

4.25. Анализ лучших практик и программных продуктов в целях цифровизации и автоматизации бизнес-процессов.

4.26. Оказание методологической и консультативной помощи по применению процессного подхода.

5. Права и ответственность

5.1. Отдел бизнес-анализа имеет право:

5.1.1. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.1.2. Запрашивать и получать у структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

5.1.3. Вносить предложения руководству о необходимости разработки и принятия локальных актов ТГУ, необходимых для обеспечения деятельности отдела в соответствии с возложенными на него обязанностями;

5.1.4. Права и обязанности сотрудников отдела регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ, Положением о работе с персоналом ТГУ, должностными инструкциями.

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 5 из 5	Положение об отделе бизнес-анализа

5.2. Отдел бизнес-анализа обязан:

5.2.1. Действовать при реализации своих полномочий и функций в интересах ТГУ в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;

5.2.2. Обеспечивать выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности;

5.2.3. Соблюдать требования документов по стандартизации и документов системы менеджмента качества (СМК), относящихся к деятельности отдела;

5.2.4. Обеспечивать разработку и проведение мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий СМК в части, относящейся к деятельности отдела.

5.3. Сотрудники отдела бизнес-анализа несут ответственность за:

5.3.1. Выполнение должностных инструкций;

5.3.2. Качество выполняемых работ и предоставляемых услуг;

5.3.3. Соблюдение требований Положения и Устава ТГУ, внутренних правил и инструкций, в т. ч. правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

5.3.4. Сохранность доверенных им материальных ценностей.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Для выполнения функций и реализации полномочий отдел бизнес-анализа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ТГУ.

6.2. Отдел бизнес-анализа представляет ТГУ в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации и зарубежья.

Начальник отдела
бизнес-анализа

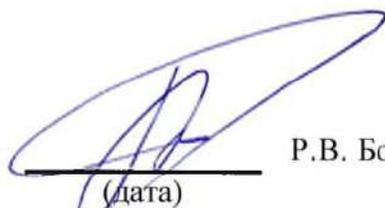

(подпись)

30.04.2025 Г.В. Казаков
(дата)

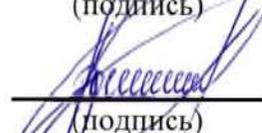
СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровизации

30.04.2025
(подпись)


(дата) Р.В. Бююр

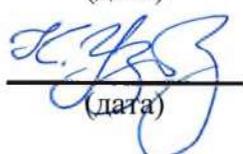
Начальник правового
управления


(подпись)

30.04.2025 М.В. Дроздова
(дата)

Проректор по развитию кадрового
потенциала

30.04.2025
(подпись)


(дата) К.Х. Узбеков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B0C6268C137AFEE0073B516BE919F334
Владелец: Криштал Михаил Михайлович
Действителен: с 13.09.2024 до 07.12.2025